

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

ПРИКАЗ
от 19 мая 2015 г. N 441

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Роспотребнадзора от 29.07.2021 N 409)

В целях реализации [статьи 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и [абзаца пятого подпункта "в" пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833), а также повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель
А.Ю.ПОПОВА

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Роспотребнадзора от 29.07.2021 N 409)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, включенные в [Перечень](#) должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 2 декабря 2019 г. N 948 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2020 г., регистрационный N 57085) (далее - работник организации, подведомственной Роспотребнадзору), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(п. 1 в ред. Приказа Роспотребнадзора от 29.07.2021 N 409)

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника организации, подведомственной Роспотребнадзору.

3. Работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде [уведомление](#) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), в двух экземплярах (приложение N 1 к настоящему Порядку).

[Уведомление](#) работником организации, подведомственной Роспотребнадзору, подписывается лично.

К [Уведомлению](#) могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

4. При нахождении работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов

места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник организации, подведомственной Роспотребнадзору, обязан направить **Уведомление** в соответствии с **пунктом 3** настоящего Порядка.

5. Сведения, составляющие государственную тайну, в **Уведомление** не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, подведомственной Роспотребнадзору, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших **Уведомлений** (за исключением Уведомлений руководителей организаций, подведомственных Роспотребнадзору).

7. Кадровая служба Роспотребнадзора осуществляет прием, регистрацию и учет **Уведомлений**, поступивших от руководителей организаций, подведомственных Роспотребнадзору. (в ред. **Приказа** Роспотребнадзора от 29.07.2021 N 409)

8. Регистрация **Уведомлений** производится в **Журнале** регистрации Уведомлений (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Листы **журнала** регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Поступившее **Уведомление** регистрируется в **Журнале** регистрации Уведомлений в день его поступления.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками, замещающими
должности в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных
перед Федеральной службой по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека, о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Роспотребнадзора
(руководителю организации,
подведомственной Роспотребнадзору)

(фамилия, имя, отчество)

от

(фамилия, имя, отчество
работника, должность,
структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [абзацем пятым подпункта "в"](#) пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации,
подведомственной Роспотребнадзору)
настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая
или косвенная) работника организации, подведомственной Роспотребнадзору,
может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей
и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной
заинтересованностью работника организации, подведомственной
Роспотребнадзору, и правами и законными интересами граждан, организаций,
общества или государства, способное привести к причинению вреда правам
и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности
возникновения конфликта интересов, предпринятые работником организации,
подведомственной Роспотребнадзору (если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии):

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

